



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුද්‍රා, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2022.03.09

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක - 2020/06 (නව) ට හතරවන එකතුව

සියළුම විධායක කමිටු/ පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන් වෙත

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු කළමනාකරුවන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති මගින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන “සමෘද්ධි නිළදරු” ණය යෝජනා ක්‍රමය.

01 සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුගත ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ක්‍රියාත්මක රු. 1,000,000/- සමෘද්ධි නිළදරු ණය වැඩසටහන සඳහා පහත පරිදි සංශෝධන සහ නව උපදෙස් ලබාදීමට 2021/91/04 සහ 2022/97/02 තීරණ මගින් සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව, මෙම නව එකතුව නිකුත් කරන බව දන්වමි.

02. මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ රු.1,000,000/- කට වඩා අඩු ණය මුදලක් ලබාගෙන ගෙවා යන නිළධාරියෙකුට පහත නිර්ණායකයන්ට යටත්ව ඉතිරි ණය මුදල ලබාගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

i. සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක 2020/06 (නව) සහ ඊට එකතුවල සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටක උපරිම ණය මුදල රු.1,000,000/- ක සහ දැනට ලබාගෙන ඇති ණය මුදල අතර වෙනස ඉතිරි ණය මුදල ලෙස ලබා ගත හැක.

උදාහරණ : A නම් නිළධාරියා දැනට රු.750,000/- ක ණය මුදලක් ලබාගෙන ගෙවා යන අවස්ථාවක සුදුසුකම් සපුරාගෙන ඇත්නම් ඉතිරි රු.250,000/- ක් ලබාගත හැකිය

ii. ඉහත 1 හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති වුව ද, රජයේ නිළධාරීන් සඳහා ක්‍රියාත්මක ආපදා ණය මුදලක් හෝ රාජ්‍ය සේවා දේපල ණය මුදලක් යන ණය වර්ග දෙකෙන් එකක් හෝ ලබාගෙන දැනට ගෙවා යන අයකුට, ලබාගත් නිළදරු ණය වැඩසටහනේ ඉතිරි ණය මුදල (කොටස) ලබාගැනීමට අවසර නැත. නව ණය මුදලක් ලබා ගන්නා අයෙකුට මෙම කොන්දේසිය වලංගු නැත.

iii. සමෘද්ධි නිළදරු ණය වැඩසටහන යටතේ රු.1,000,000/- අඩු මුදලක් ලබාගෙන සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා අවසන් අයෙකුට ඉතිරිය ලබා නොදිය යුතුය.

iv. දැනට ලබාගත් ණය මුදල සඳහා ඉදිරිපත් කළ ඇති පුද්ගල ඇප කරුවන් සුදුසුකම් ඇත්නම් තවදුරටත් මෙම ණය මුදලට එකතු කර ගත හැක. එසේ නොමැති විටක නව ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් කිරීමට බැඳී සිටී. කෙසේ වෙතත් ඇප කරුවන් දෙදෙනෙකුට වඩා නොවැඩි විය යුතුය.

දේපල ඇපයක් ලබාගෙන ඇති විටක තක්සේරු වටිනාකම නව ණය මුදලට ද ප්‍රමාණවත් විය යුතු අතර, එහි දී නව බදු ඔප්පුවක් සකස් කර ගත යුතුය.

V. ණය ආපසු ගෙවීමට ලබාදෙන කාලය තීරණය කිරීමට පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය. එනම්,

- විශ්‍රාමයාමේ වයස සහ උපරිම ආපසු ගෙවීම් කාලය මාස 180 යන දෙකෙන් අඩුම කාලයක් ඇති නිර්ණායකය තෝරා ආපසු ගෙවීම් කාලය තීරණය කළ යුතුය.

vi. මෙම උපදෙස් අනුව ණය මුදලක් ඉල්ලුම් කිරීමේ දී, පෙර ලබාගත් ණය මුදලේ හිඟ වාරික ඇත්නම් (ඉදිරියට ගෙවිය යුතු පිටහිටි ණය මුදල නොවේ.) ගෙවා අවසන් කළ යුතුය. තවද, නව ණය මුදල මාසය මැද දී නිකුත් කරන විටක පෙර පිටහිටි ණය මුදලේ මෙම මාසයට අය විය යුතු පොලී මුදල මුදලින් අය කර ගත යුතුය. මෙම උපදෙස් ලබාදෙනුයේ පරිගණක මෘදුකාංගය තුළ ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන බැවින්, සහ මාසික සමාන වාරික වල ණය මුදල අය වන බැවින් මෙම උපදෙස අනුව ටයුතු කිරීමට සිදු වේ.

03. ණය ඉල්ලුම් කිරීම සහ අනුමත කිරීම.

- i. ණය මුදලේ ඉතිරි කොටස ඉල්ලුම් කිරීමට ද මුල් චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 9 පරිදි නව ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සහ අනෙකුත් ලියවිලි සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ii. විධායක කමිටුවට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

04. ණය මුදල නිදහස් කිරීම සහ ගිණුම්ගත කිරීම.

- i. නව ණය මුදලේ කොටස නිකුත් කිරීම.

ලැබිය යුතු ණය ගිණුම - සමෘද්ධි නිලදරු	-	හර (කේත අංකය 7105)
ජංගම ගිණුම	-	බැර

Manual ගිණුම්ගත කිරීමේ මුල් චක්‍රලේඛනය ඡේද අංක 12.4 හි සඳහන් රෙජිස්තර් සහ ලෙජර්වල සටහන් කළ යුතුය. ණය තොරතුරු රෙජිස්තරයේ සටහන් කිරීමේ දී ණය සංඛ්‍යාව දක්වන තීරුවේ කිසිදු සටහනක් ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර, නමුත් මුදාහල ණය තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය. පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ද අදාළ උපදෙස් මත මුදාහරින ණය මුදල සඳහා ගිණුම් සටහන් තැබීම සහ අනෙකුත් තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සිදු කළ යුතුය. මෙහි දී දැනටමත් සමෘද්ධි බැංකු සමිතිවලට හඳුන්වා දී ඇති ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමට අදාළ ක්‍රමවේදය භාවිතා කර නව පිටහිටි ණය මුදලට අදාළ මාසික ණය වාරිකය සකස් කරගැනීම සහ ගිණුම්ගත කිරීම සිදුකළ යුතුය.

- ii. පුද්ගලික ණය ලෙජරයේ ණය මුදලේ කොටස (ඉතිරිය) සටහන් කිරීමේ දී පිටහිටි ණය මුදලට එම ණය මුදල එකතු කර මුළු පිටහිටි ණය ශේෂය සටහන් කළ යුතුය.

- iii. Manual මාසික ණය වාරිකය සකස් කරගැනීමේ දී, ප්‍රජාමූල බැංකු චක්රලේඛ අංක 2020/06 (නව) ඡේද අංක 9 හි ඇමුණුම් 6 වගුවට පහත තොරතුරු ඇතුළත් කර නව මාසික ණය වාරිකය සකස් කර ගත යුතුය.

- නව ණය මුදල (පිටහිටි ණය මුදල සහ ණය මුදලේ කොටස එකතු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන අගය)
- ආපසු ගෙවීම් කාලය (නව).
- වාර්ෂික පොලී අනුපාතය.

උදාහරණ : A නම් නිලධාරියා රු.750,000/- ක ලබාගත් ණය මුදලේ විස්තර පහත වේ.

- ආපසු ගෙවීම් කාලය මාසික වාරික 120 යි.
- දැනට පිටහිටි ණය මුදල රු.620,177/- යි.
- තවදුරටත් ගෙවීමට ඇති වාරික ගණන 108 යි.

මෙම නිලධාරියා අවුරුදු 60 දී විශ්‍රාම යන විටක, 2022.03.10 දින ණය මුදලේ ඉතිරිය රු.250,000/- ක් ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කර ඇත.

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|
| ○ නව පිටහිටි ණය මුදල | - | රු. 620,177.00 + 250,000.00 |
| | - | රු. 870,177.00 |
| ○ ආපසු ගෙවීම් කාලය මාසික වාරික | - | 108 |
| ○ නව මාසික ණය වාරිකය | - | රු.10,883.00 |

වයස අවුරුදු 65 න් විශ්‍රාම යන විටක

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------|
| ○ ආපසු ගෙවීම් කාලය මාසික වාරික | - | 168 (මාස 108 + 60) |
| ○ නව මාසික ණය වාරිකය | - | රු. 8140.00 |

05. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අනිවාර්ය විශ්‍රාම යාමේ වයස අවුරුදු 65 දක්වා දීර්ඝ කිරීමට අදාළ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2022 අනුව මෙම වැඩසටහන යටතේ ද විශ්‍රාම යෑමේ වයස අවුරුදු 65 යයි සලකා මින් ඉදිරියට කටයුතු කළ යුතුය. මේ යටතේ සහන ගන්නා නව ණය කරුවන් ලිඛිතව ඉල්ලීම සිදු කළ යුතුය.
06. දැනටමත් ණය මුදලක් ලබාගත් නිලධාරියකුට පහත උපදෙස් පරිදි අවුරුදු 65 දක්වා ණය ආපසු ගෙවීමට කාලය සංශෝධනය කරගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- ණය මුදල ලබාගන්නා අවස්ථාවේ දී ණයකරුට වයස අවුරුදු 55 ක් හෝ ඊට වැඩි වී තිබිය යුතුය.
 - ණයකරු අවුරුදු 65 දක්වා රාජ්‍ය සේවය කිරීමට කැමත්ත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.
 - නව ගිවිසුමක් සකස් කර අත්සන් කළ යුතුය.
07. මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ ණය මුදල රක්ෂණය කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, නිලදරු ණය වැඩසටහන යටතේ ලබාගත් ණය මුදලක දී යම් දිනක ණයකරුට විපතක් සිදු වූ විටක ,ණයකරුගේ වැරද්දක්/ දෝෂයක් හේතුකරගෙන අදාළ රක්ෂණ සමාගම වන්දි නොගෙවන විටක දී, ණයකරුගේ පවුලේ අයගෙන් හෝ විශ්‍රාම පරිත්‍යාගයෙන් පිටහිටි ණය මුදල අය කර ගත යුතුය.
08. මෙම නව එකතුව මගින් සිදුකරන සංශෝධන සහ නව උපදෙස් මෙපමණ වන අතර, අනෙකුත් කරුණු සඳහා මුල් චක්‍රලේඛ සහ ඊට එකතුත් තවදුරටත් වලංගු වන බව ද දන්වමි.


 ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

1. ලේකම් - සමාද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුද්‍රා, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. - කා.දැ.ස.
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
3. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - දැ.ස.හා අ.ක.ස.
4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.ස.
5. අංශ ප්‍රධානීන්, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
6. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
7. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.